

## Zapytanie ofertowe nr ZAP/U/02/2018

**Dotyczy:** świadczenia usług związanych z kompleksową obsługą prawną JTBS "Daszek" Sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” Sp. z o.o.  
Ul. 1 Maja 15  
44-330 Jastrzębie – Zdrój  
tel. 32) 476 37 36

### II. Tryb prowadzenia postępowania:

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami). Postępowanie przetargowe dwuetapowe. II etap negocjacje cenowe.

### III. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług związanych z kompleksową obsługą prawną JTBS "Daszek" Sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.

### IV. Zakres obowiązków:

- bieżące udzielanie porad prawnych, konsultacji i wyjaśnień Zarządowi oraz Radzie Nadzorczej w zakresie wykonywanych przez nich zadań ze świadczeniem tej usługi w siedzibie Zamawiającego o ile zajdzie taka konieczność;
- uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno - prawnym projektów umów, porozumień, uchwał, wniosków, decyzji, regulaminów i innych dokumentów max w ciągu 3 dni roboczych od przekazania dokumentu do analizy lub wcześniej gdy zachodzić będzie konieczność pilnego zaopiniowania dokumentu;
- pomoc w przygotowywaniu treści projektów umów, porozumień, uchwał, wniosków, decyzji, regulaminów i innych dokumentów, a w sprawach skomplikowanych - opracowanie tych dokumentów;
- sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie max do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin może być skrócony po uzgodnieniu pomiędzy stronami;
- uczestniczenie po uzgodnieniu w posiedzeniach Zarządu lub Rady Nadzorczej związanych z koniecznością udzielenia porad prawnych;
- wspomaganie procesu windykacji należności czynszowych prowadzonych przez Zamawiającego poprzez przeprowadzanie analiz prawnych wskazanych przypadków, sporządzanie pozwów, reprezentowanie przed sądami i komornikami;
- przygotowywanie pism procesowych, prowadzenie, reprezentowanie Zamawiającego przed sądami, organami administracji rządowej, samorządowej i innymi instytucjami a także występowanie w sprawach przed organami egzekucyjnymi;
- wykonywanie innych czynności niezbędnych z punktu widzenia słusznego interesu Zamawiającego;
- informowanie na bieżąco Zamawiającego o stanie prowadzonych w jego imieniu spraw;
- sporządzanie przynajmniej raz na rok informacji ze stanu prowadzonych spraw sądowych i prowadzonych spraw z innymi instytucjami publicznymi (odwoławczymi, kontrolnymi itp.) oraz informacji o stanie prowadzonych czynności windykacyjnych;
- opracowanie, na dzień zakończenia umowy raportu końcowego z prowadzonych spraw łącznie z opisem ich stanu zaawansowania.

### V. Wymagania niezbędne:

- posiadanie przez oferenta uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata
- doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok doświadczenia jako radca prawny lub adwokat.

### VI. Termin wykonania:

Od 01.02.2018r. do 31.12.2018r. z możliwością wydłużenia okresu obowiązywania umowy do trzech miesięcy.

*D. Olsz*

## VII. Miejsce pracy:

W miejscu prowadzenia działalności oraz siedziba Zamawiającego.

## VIII. Wymiar pracy:

Niepełny wymiar czasu pracy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

## IX. Termin składania ofert: 19.01.2018r. do godziny 10.00

X. Ofertę cenową zawierającą klauzulę *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)* wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz należy złożyć w formie pisemnej i doręczyć na adres:

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” Sp. z o.o.

Ul. 1 Maja 15

44-330 Jastrzębie – Zdrój

lub

elektronicznie na adres: [prezes@tbsdazek.pl](mailto:prezes@tbsdazek.pl), [zarzad@tbsdazek.pl](mailto:zarzad@tbsdazek.pl)

XI. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

XII. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.

XIII. Wykaz dokumentów jakie oferent zobowiązany będzie złożyć przed podpisaniem umowy:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań z pkt. V

## XIV. Kryterium oceny ofert:

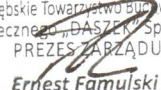
1. cena 100%


## XV. Osoby do kontaktu:

1. Ernest Famulski tel. 32) 476 37 36, +48 604 233 616

2. Dariusz Chmielewski tel. 32) 476 37 36, +48 504 445 690

XVI. Termin płatności: do 14 dni od daty wpływu faktury do JTBS „Daszek” Sp. z o.o.

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa  
Społecznego „DASZEK” Sp. z o.o.  
PREZES ZARZĄDU  
  
Ernest Famulski

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa  
Społecznego „DASZEK” Sp. z o.o.  
CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Dariusz Chmielewski