

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr ZAP/U/21/2024

Umowa (PROJEKT) o świadczenie obsługi prawnej

zawarta w dniu 2024 roku w Jastrzębiu – Zdroju, której Stronami są:

1. Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o. o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 15, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000041091, Kapitał Zakładowy Spółki wynosi 17 675 000,00 zł, reprezentowana przez Zarząd w osobach:

- Krzysztof Warlewski – Prezes Zarządu,
- Nina Gorzycka - Członek Zarządu,

zwane w treści umowy **Zleceniodawcą**.

2.,
zwanym dalej **Kancelarią**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad świadczenia przez na rzecz Zleceniodawcy pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 z późn. zm.), Kodeksem Etyki Radcy Prawnego oraz z uwzględnieniem interesów Zleceniodawcy skierowanych na zapewnienie profesjonalnej obsługi prawnej przez osoby posiadające w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca a Kancelaria przyjmuje do realizacji obsługę prawną Zleceniodawcy.
2. Zakres obsługi prawnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności:
 - bieżące udzielanie porad prawnych, konsultacji i wyjaśnień Zarządowi oraz Radzie Nadzorczej w zakresie wykonywanych przez nich zadań ze świadczeniem tej usługi w siedzibie Zamawiającego o ile zajdzie taka konieczność;
 - uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, porozumień, uchwał, wniosków, decyzji, regulaminów i innych dokumentów max w ciągu 3 dni roboczych od przekazania dokumentu do analizy lub wcześniej gdy zachodzić będzie konieczność pilnego zaopiniowania dokumentu;
 - pomoc w przygotowywaniu treści projektów umów, porozumień, uchwał, wniosków, decyzji, regulaminów i innych dokumentów, a w sprawach skomplikowanych - opracowanie tych dokumentów;
 - sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie max do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin może być skrócony po uzgodnieniu pomiędzy Stronami;
 - uczestniczenie po uzgodnieniu w posiedzeniach Zarządu lub Rady Nadzorczej związanych z koniecznością udzielenia porad prawnych;
 - wspomaganie procesu windykacji należności czynszowych prowadzonych przez Zleceniodawcę

poprzez przeprowadzanie analiz prawnych wskazanych przypadków, sporządzanie pozwów, reprezentowanie przed sądami i komornikami;

- przygotowywanie pism procesowych, prowadzenie, reprezentowanie Zleceniodawcy przed sądami, organami administracji rządowej, samorządowej i innymi instytucjami a także występowanie w sprawach przed organami egzekucyjnymi;
- wykonywanie innych czynności niezbędnych z punktu widzenia słusznego interesu Zleceniodawcy;
- informowanie na bieżąco Zleceniodawcy o stanie prowadzonych w jego imieniu spraw;
- sporządzanie przynajmniej raz na rok informacji ze stanu prowadzonych spraw sądowych i prowadzonych spraw z innymi instytucjami publicznymi (odwoławczymi, kontrolnymi itp.) oraz informacji o stanie prowadzonych czynności windykacyjnych;
- opracowanie, na dzień zakończenia umowy raportu końcowego z prowadzonych spraw łącznie z opisem ich stanu zaawansowania.

§ 3

1. Czynności określone w umowie wykonywane będą w, tel., e – mail:
2. Czynności określone w umowie, w razie potrzeby mogą być również wykonywane w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać Kancelarii wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zleceniodawcy albo też umożliwić Kancelarii dostęp do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy w ramach niniejszej umowy.
2. O ile Strony nie postanowią inaczej lub nie będzie to jednoznacznie wynikało z okoliczności, zlecone przez Zleceniodawcę prace wykonywane będą w formie dokumentów. Na żądanie Zleceniodawcy dokumenty, o których mowa powyżej, będą mu przekazywane w formie elektronicznej.
3. Wszelkie wytwory działalności Kancelarii, w tym projekty umów, pism – w tym procesowych oraz wszelkiego rodzaju opinie związane ze świadczeniem pomocy prawnej, stanowią własność Kancelarii w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 poz. 2509 z późn. zm.). Ich wykorzystywanie przez Zleceniodawcę może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Kancelarii.

§ 5

Zleceniodawca udzieli Kancelarii (radcy prawnemu) potrzebnych pełnomocnictw, gdy będzie to niezbędne ze względu na charakter zleconych czynności.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się informować Kancelarię o wszelkich istotnych zmianach stanu faktycznego i prawnego, związanego z przedmiotem sprawy.
2. W trakcie wykonywania umowy Zleceniodawca nie będzie podejmował działań prawnych związanych ze zleconą sprawą bez uzgodnienia z Kancelarią.
3. Uchybienie przez Zleceniodawcę powyższymi zastrzeżeniami wyłącza odpowiedzialność Kancelarii za skutki czynności podjętych lub zaniechanych w związku z wykonaniem zlecenia.

§ 7

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonania niniejszej umowy. W szczególności Kancelaria zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także materiały i wszelkie dokumenty udostępnione przez Zleceniodawcę, natomiast Zleceniodawca nie będzie ujawniał osobom trzecim opracowań wykonanych dla niego przez Kancelarię oraz przygotowanych przez nią dokumentów i materiałów, ani w inny sposób upowszechniał, pod rygorem skutków odszkodowawczych. Obydwie strony zapewnią, poprzez odpowiednie pisemne protokoły, zachowanie powyższych wymogów również przez ich kontrahentów.

§ 8

1. Za czynności określone w § 2 Kancelaria otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł. netto (słownie:/100). Powyższe wynagrodzenie nie obejmuje kosztów zastępstw procesowych.
2. Kancelaria otrzymywać będzie również koszty zastępstwa procesowego i koszty zastępstwa w postępowaniu egzekucyjnym, płatne w następujący sposób:
 - a) 20% kosztów wg stawek wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych z dnia 22 października 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1804), płatne po skierowaniu pozwu lub wniosku o egzekucję, powiększone o podatek VAT,
 - b) pozostałe 80% kosztów wg stawek wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych z dnia 22 października 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1804), płatne po wyegzekwowaniu, powiększone o podatek VAT.

§ 9

1. Wynagrodzenie, przekazywane będzie przelewem na rachunek wskazany przez Kancelarię w fakturze VAT. Należności za usługi będą rozliczane na podstawie faktur VAT za okresy miesięczne, płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia.
2. Do wynagrodzenia Kancelarii doliczany będzie podatek VAT.
3. Zleceniodawca upoważnia Kancelarię do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 10

W razie konieczności wykonywania czynności poza miejscem określonym w § 3, Kancelarii przysługuje zwrot kosztów podróży do miejsca wykonywania tych czynności i z powrotem, wg stawek przewidzianych przepisami o używaniu samochodów prywatnych do celów służbowych, a także zwrot kosztów noclegu.

§ 11

1. Opłaty skarbowe, sądowe, notarialne i egzekucyjne przypadające od czynności podejmowanych przez Kancelarię w związku z wykonywaniem zlecenia, ponosić będzie bezpośrednio, Zleceniodawca, który zobowiązuje się przekazać stosowne środki finansowe w wysokości i terminach określonych w piśmie przez kancelarię – chyba, że strony uzgodnią inaczej.
2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że uchybienie obowiązkowi określonemu w ust. 1 może spowodować odrzucenie bądź zwrot pisma procesowego albo innego pisma składanego w jego imieniu, ze skutkami przewidzianymi w odpowiednich przepisach, oraz akceptuje swoją wyłączną odpowiedzialność za powyższe konsekwencje takiego uchybienia.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od 2024 roku do 31 grudnia 2025 roku, z możliwością wydłużenia okresu jej obowiązywania do trzech miesięcy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Kancelaria

