

Zapytanie ofertowe ZAP U/04/2018**na świadczenie usług związanych z nadzorem oraz wsparciem technicznym nad nieruchomościami eksploatowanymi przez JTBS "Daszek" Sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.****I.**

W oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami) Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” Sp. z o. o. zaprasza do złożenia oferty dotyczącej świadczenia usług związanych z nadzorem oraz wsparciem technicznym nad nieruchomościami eksploatowanymi przez JTBS "Daszek" Sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju. Postępowanie przetargowe dwuetapowe. II etap negocjacje cenowe.

II.**Informacje niezbędne do przygotowania oferty cenowej:**

Firma	Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres	ul. 1 Maja 15, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
E-mail, telefon	tbsdazek@tbsdazek.pl tel. 32 476 37 36
NIP	633-19-38-909
REGON	273673428
KRS	0000041091
Struktura właścicielska	Miasto Jastrzębie-Zdrój, 100% udziałów
Zarząd	Ernest Famulski – Prezes Zarządu Dariusz Chmielewski – Członek Zarządu
Dominujący przedmiot działalności	PKD 41.20.Z – Roboty budowlane związane z wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych.

III.**Zakres obowiązków:**

- bieżące prowadzenie Książek Obiektów Budowlanych,
- wykonywanie kontroli techniczno-budowlanych oraz nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
- doradztwo techniczne i pomoc techniczna dla Zamawiającego,
- bieżące reagowanie na zgłoszenia lokatorskie – pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów technicznych m.in. w zakresie napraw usterek,
- kontrola nad zleconymi przez Zamawiającego robotami budowlanymi oraz remontami, konserwacjami pod względem jakości ich wykonania i rozliczeń finansowych (kosztorys).
- wykonywanie odbiorów oraz rozliczeń finansowych (weryfikacja kosztorysów) realizowanych na zlecenie Zamawiającego robót budowlanych oraz remontów, konserwacji
- reprezentowanie Zamawiającego, współdziałanie z urzędami, instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w sprawach związanych z bieżącą eksploatacją zasobów
- pomoc w przygotowaniu odpowiedzi na pisma, skargi i wnioski dotyczące spraw technicznych,
- sporządzanie protokołów typowania kwalifikujących roboty do wykonania w budynkach i lokalach
- współpraca przy opracowywaniu materiałów przetargowych, rozstrzyganiu postępowań przetargowych, uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.

IV.**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe budowlane,
- doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat,
- uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu Ustawy Prawo budowlane,
- umiejętność kosztorysowania,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie eksploatacji budynków zabudowy wielorodzinnej,
- prawo jazdy kat. B.

V.

Wymiar czasu pracy:

Niepełny wymiar czasu pracy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

VI.

Zgłoszenie awarii:

Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego dotyczące awarii: do 3 dni, a w nagłych przypadkach w ciągu 1 dnia. Wykonawca po zgłoszeniu awarii przeprowadza wizję, a następnie niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu informację pisemną lub ustną na temat stanu technicznego, proponowanych rozwiązań i szacowanych kosztów napraw, prowadzenia konsultacji oraz ustalenia zakresu prac.

VII.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny.
3. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były spięte oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych.
5. Oferta składana przez wykonawcę powinna zawierać niżej wymienione dokumenty oraz informacje:
 - CV,
 - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
 - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
 - kopia świadectwa ukończenia szkoły lub odpis dyplomu,
 - kopia uprawnień budowlanych,
 - pozytywne referencje minimum z dwóch poprzednich miejsc pracy,
 - oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę.
6. Brak wskazanych powyżej dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII.

Termin realizacji oferty od 01 kwietnia 2018 roku do 31 marca 2019 roku.

IX.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego do dnia 28 marca 2018 roku do godz. 15.00 za pośrednictwem: poczty lub poczty elektronicznej lub kuriera lub też osobiście.

Oferta powinna zawierać klauzulę „Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)” wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.

