

FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII/USTERKI

Nr zgłoszenia:/...../.....

Data zgłoszenia:		Data awarii/usterki:	
ZGŁASZAJĄCY			
Imię i nazwisko zgłaszającego:	Numer telefonu:	Adres:	Podpis:
AWARIA/USTERKA			
Opis awarii/usterki:		Miejsce awarii/usterki:	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA			
Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia:		Przewidywany termin realizacji zgłoszenia:	
OŚWIADCZENIE O WYKONANIU I ODBIORZE ZREALIZOWANYCH PRAC			
Opis dokonanej naprawy:		Data wykonania naprawy, ilość godzin	
Podpis wykonującego naprawę:	Podpis zgłaszającego:		
	Poświadczam dokonanie wyżej wymienionych prac i realizacji zgłoszenia.		