

**Zapytanie ofertowe ZAP U/...../2019  
na świadczenie usług związanych z nadzorem oraz wsparciem technicznym nad nieruchomościami  
eksploatowanymi przez JTBS "Daszek" Sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.**

**I.**

Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego z wyłączeniem regulacji określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” Sp. z o. o. zaprasza do złożenia oferty dotyczącej świadczenia usług związanych z nadzorem oraz wsparciem technicznym nad nieruchomościami eksploatowanymi przez JTBS "Daszek" Sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju. Postępowanie przetargowe dwuetapowe. II etap negocjacje cenowe.

**II.**

**Informacje niezbędne do przygotowania oferty cenowej:**

<b>Firma</b>	<b>Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</b>
<b>Adres</b>	ul. 1 Maja 15, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
<b>E-mail, telefon</b>	<a href="mailto:tbsdazek@tbsdazek.pl">tbsdazek@tbsdazek.pl</a> tel. 32 476 37 36
<b>NIP</b>	633-19-38-909
<b>REGON</b>	273673428
<b>KRS</b>	0000041091
<b>Struktura właścicielska</b>	Miasto Jastrzębie-Zdrój, 100% udziałów
<b>Zarząd</b>	Ernest Famulski – Prezes Zarządu Dariusz Chmielewski – Członek Zarządu
<b>Dominujący przedmiot działalności</b>	PKD 41.20.Z – Roboty budowlane związane z wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych.

**III.**

**Zakres obowiązków:**

- bieżące prowadzenie Książek Obiektów Budowlanych,
- wykonywanie kontroli techniczno-budowlanych oraz nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych,
- doradztwo techniczne i pomoc techniczna dla Zamawiającego,
- bieżące reagowanie na zgłoszenia lokatorskie – pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów technicznych m.in. w zakresie napraw usterek,
- kontrola nad zleconymi przez Zamawiającego robotami budowlanymi oraz remontami, konserwacjami pod względem jakości ich wykonania i rozliczeń finansowych (kosztorys).
- wykonywanie odbiorów oraz rozliczeń finansowych (weryfikacja kosztorysów) realizowanych na zlecenie Zamawiającego robót budowlanych oraz remontów, konserwacji
- reprezentowanie Zamawiającego, współdziałanie z urzędami, instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w sprawach związanych z bieżącą eksploatacją zasobów
- pomoc w przygotowaniu odpowiedzi na pisma, skargi i wnioski dotyczące spraw technicznych,
- sporządzanie protokołów typowania kwalifikujących roboty do wykonania w budynkach i lokalach
- współpraca przy opracowywaniu materiałów przetargowych, rozstrzyganiu postępowań przetargowych, uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.

**IV.**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe budowlane,
- doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat,
- uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu Ustawy Prawo budowlane,
- umiejętność kosztorysowania,
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w zakresie eksploatacji budynków zabudowy wielorodzinnej,
- prawo jazdy kat. B.

## V.

### **Wymiar czasu pracy:**

Niepełny wymiar czasu pracy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

## VI.

### **Zgłoszenie awarii:**

Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego dotyczące awarii: do 3 dni, a w nagłych przypadkach w ciągu 1 dnia. Wykonawca po zgłoszeniu awarii przeprowadza wizję, a następnie niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu informację pisemną lub ustną na temat stanu technicznego, proponowanych rozwiązań i szacowanych kosztów napraw, prowadzenia konsultacji oraz ustalenia zakresu prac.

## VII.

### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny.
3. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były spięte oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych.
5. Oferta składana przez wykonawcę powinna zawierać niżej wymienione dokumenty oraz informacje:
  - CV,
  - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
  - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
  - kopia świadectwa ukończenia szkoły lub odpis dyplomu,
  - kopia uprawnień budowlanych,
  - pozytywne referencje minimum z dwóch poprzednich miejsc pracy,
  - oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę.
6. Brak wskazanych powyżej dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## VIII.

**Termin realizacji oferty od 01 lipca 2019 roku do 31 marca 2020 roku.**

## IX.

### **Miejsce oraz termin składania ofert:**

**Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego do dnia 28 czerwca 2019 roku do godz. 12.00 za pośrednictwem: poczty lub poczty elektronicznej lub kuriera lub też osobiście.**

Oferta powinna zawierać klauzulę „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)*” wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym.