

## Zapytanie ofertowe nr ZAP/U/01/2024

**Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego "Daszek" sp. z o. o. zaprasza do składania ofert na wybór Wykonawcy usługi w zakresie: świadczenia usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych w nieruchomościach eksploatowanych przez JTBS "Daszek" sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.**

### I. Dane ogłaszającego konkurs ofert (Zamawiający):

Jastrzębskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o. o. ul. 1 Maja 15, 44-330 Jastrzębie – Zdrój, tel. 32 138 55 61, e-mail: [tbsdaszek@tbsdaszek.pl](mailto:tbsdaszek@tbsdaszek.pl), adres strony internetowej: [www.tbsdaszek.pl](http://www.tbsdaszek.pl)

### II. Informacje ogólne:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933), z późniejszymi zmianami.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść oferty, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranych Wykonawców do bezpośrednich negocjacji w siedzibie Zamawiającego.
5. Postępowanie przetargowe dwuetapowe - II etap negocjacje cenowe.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w tym także pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i projekcie Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie zawarta Umowa z wyłonionym Wykonawcą.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych w nieruchomościach eksploatowanych przez JTBS "Daszek" sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 01 kwietnia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

### V. Warunki udziału w postępowaniu:

Prowadzenie działalności gospodarczej, której przedmiotem jest świadczenie usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych.

### VI. Przygotowanie ofert z załącznikami:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy składać w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Oferta składana przez Wykonawcę powinna zawierać niżej wymienione dokumenty oraz informacje:
  - oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej, której przedmiotem jest świadczenie usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych,
  - oferta musi być podpisana przez osobę składającą ofertę.Brak wskazanych powyżej dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:**  
**OFERTA: świadczenie usług związanych z wykonywaniem prac porządkowo-czystościowych w nieruchomościach eksploatowanych przez JTBS "Daszek" sp. z o. o. w Jastrzębiu-Zdroju.**  
**Nie otwierać przed dniem 12 marca 2024 roku przed godz. 14.00.**
9. Koperta nie powinna zawierać żadnych innych oznaczeń.

## VII. Informacje dotyczące kryterium oceny ofert:

Głównym kryterium wyboru oferty: cena: 95 %.

Dodatkowe kryterium: **zadeklarowany czas reakcji na zgłoszenie wykonania porządkowania/sprzątania w nagłych przypadkach** - maksymalnie 5 punktów (punktowane odpowiednio: 5 punktów – do jednej godziny od zgłoszenia, 1 punkt – do trzech godzin od zgłoszenia).

## VIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Oferty przygotowane z godnie z powyższymi wymaganiami zawierającą klauzulę: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), nazywane w skrócie RODO**”, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym należy składać w terminie **do dnia 12 marca 2024 roku do godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego: ul. 1 Maja 15, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, w sekretariacie Jastrzębskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Daszek” sp. z o. o.

**Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.**

## IX. Ogólne warunki Umowy:

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie usług porządkowo-czystościowych w obiektach należących do zamawiającego, zlokalizowanych w Jastrzębiu-Zdroju pod adresami:

- budynek mieszkalny przy ul. Truskawkowej 1 oraz 1A,
- trzy budynki mieszkalne przy ul. Marusarzówny 25-27, 29-33 oraz 35-41,
- trzy budynki mieszkalne przy ul. Witczaka 4ABC, 4FGH oraz 4JKL,
- budynek – siedziba spółki JTBS "Daszek" przy ul. 1 Maja 15.

**Łączna powierzchnia wewnętrzna obiektów – 2 710,42 m<sup>2</sup>.**

**Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych – 10 149,96 m<sup>2</sup>**

(w tym łączna powierzchnia chodników 1777,96 m<sup>2</sup>).

Prowadzenie usługi polega na wypełnieniu przez Wykonawcę następujących obowiązków:

1. Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające między innymi na:

- a) zamiataniu klatek schodowych dwa razy w tygodniu,
- b) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), lamperii, balustrad, poręczy – co najmniej jeden raz w tygodniu lub zgodnie z potrzebą,
- c) myciu okien dostępnych na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – jeden raz na kwartał,
- d) zamiataniu korytarzy piwnicznych – jeden raz w miesiącu,
- e) usuwaniu pajęczyn oraz innych zanieczyszczeń na bieżąco.

2. Sprzątanie chodników polegające na:

- a) sprzątaniu – zamiataniu chodników, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych,
- b) czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
- c) opróżnianiu koszy na śmieci,
- d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem (dostarczonym przez Wykonawcę) chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Prace odśnieżania wykonywane bez użycia sprzętu ciężkiego, przy użyciu ręcznych odśnieżarek i łopat.

3. Sprzątanie terenów zewnętrznych polegające na:

- a) usuwaniu nieczystości z terenów zewnętrznych,
- b) wygrabianiu liści, ich załadunku oraz wywiezieniu ze sprzątanego terenu do miejsc do tego wskazanych zgodnie z odrębnymi przepisami np. w celu utylizacji, składowania itp.

4. Dla lokalizacji budynku przy ul. 1 Maja 15 - jeden raz w tygodniu:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, WC, polegające na:

- a) zamiataniu i myciu: klatek schodowych, pomieszczeń wspólnego użytku, WC, podłóg, schodów, parapetów, drzwi wejściowych, lamperii, balustrad, poręczy,
- b) sprzątanie terenu wokół budynku wraz z opróżnianiem kosza na śmieci,
- c) myciu okien dostępnych na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – jeden raz na kwartał,
- d) usuwaniu pajęczyn oraz innych zanieczyszczeń na bieżąco.

5. Wykonanie porządkowania/sprzątania w nagłych przypadkach (dotyczy w szczególności usuwania śniegu i lodu), do trzech godzin od zgłoszenia.

6. Sprzątanie polegające na usuwaniu nieczystości, wygrabianiu liści, ich załadunek i wywiezienie z terenów zewnętrznych w Jastrzębiu-Zdroju z zasobów Zamawiającego przy ulicach: Turystycznej 37A, Wrocławskiej 4A, Krasickiego działka nr 3771/58 – wykonywanie powyższych czynności tylko w zależności od potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu.

7. Raz w miesiącu wywóz odpadów pobudowlanych z terenów śmietników przynależnych dla budynków wielorodzinnych należących do Zamawiającego.

#### **X. Miejsce pracy:**

Siedziba Zamawiającego przy ul. 1 Maja 15 oraz jego zasoby JTBS „Daszek” znajdujące się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicach: Witczaka, Marusarzówny, Truskawkowej, (opcjonalnie zgodnie z potrzebą zasoby przy ul. Turystycznej, Wrocławskiej, Krasickiego).

#### **XI. Dodatkowe warunki:**

Awaryjne/doraźne usługi sprzątania zgodnie z ewentualnie pojawiającymi się potrzebami Zamawiającego.

#### **XII. Osoby do kontaktu:**

1. Ernest Famulski tel. 32 138 55 61.
2. Dariusz Chmielewski tel. 32 138 55 61.

#### **XIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.  
Załącznik nr 2 – projekt Umowy.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental setup and the procedures followed during the study.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each approach and provides a summary of the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the study and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the various methods and techniques used.

5. The fifth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability in financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a list of references and a bibliography. It includes a list of all the sources cited in the document, including books, articles, and other publications.

7. The seventh part of the document provides a list of appendices and a bibliography. It includes a list of all the supplementary materials provided, including tables, figures, and other documents.

8. The eighth part of the document provides a list of appendices and a bibliography. It includes a list of all the supplementary materials provided, including tables, figures, and other documents.